南平武夷矿产资源发展有限公司

劳务派遣员工社会招聘公告

南平武夷矿产资源发展有限公司系南平武夷发展集团有限公司全资二级子公司，南平武发昆仑能源有限公司系南平武夷矿产资源发展有限公司（持股51%）与中国石油天然气集团有限公司（持股49%）合资子公司，延平区安窠加油站为南平武发昆仑能源有限公司所属加油站。因企业发展需要，现面向社会诚聘加油员（劳务派遣），有关招聘事项公告如下：

一、招聘岗位及具体要求

1.岗位及人数：营业员（加油员）4名；

2.用工形式：劳务派遣；

3.工作地点：南平市延平区（具体工作地点需服从公司调剂）；

4.初中以上文化，专业不限；

5.18-45周岁；

6.身体健康，吃苦耐劳，适应倒班（需要上夜班）；

7.有责任心，工作态度认真，善于沟通和协调，具有较好的 分析和解决问题的能力。

二、基本条件

（一）具有中华人民共和国国籍，拥护中国共产党的路线、方针、政策，遵守国家法律、法规，政治素质好，责任心强，本人无政治历史问题，无违法犯罪记录，无失信记录；

（二）有较强的组织纪律观念和良好的职业遗德，有较强的事业心和责任感，作风正派；

（三）身心健康，符合最新《公务员录用体检通用标准（试行）》规定的体检要求；

（四）符合所招聘岗位规定的其他资格条件。

**备注：**

有下列情形之一的人员不予录用：

(1) 曾因犯罪受过刑事处罚的；

(2) 曾被开除中国共产党党籍的；

(3) 曾被开除公职的；

(4) 被依法列为失信联合惩戒对象的；

(5) 涉嫌违纪违法正在接受有关专门机关审查尚未作出结论的；

(6) 受处分期间的或未满影响期限的；

(7) 法律、法规规定不得聘用为国有企业工作人员的；

(8) 违反回避制度相关规定的。

三、薪资待遇

1.根据公司《员工绩效考核及薪酬分配方案》标准发放工资，营业员（加油员）应发薪酬约为5- 6万元／年，多劳多得；

2.享受五险一金，公司工会福利、每年体检、带薪年假、婚假、产假（陪产假）等。

四、报名方式

本次招聘为长期招聘，招满即止，应聘者可通过现场或邮箱投递两种方式递交《南平武夷矿产资源发展有限公司社招报名表》（详见附件）参与报名。地址：南平市建阳区朱熹大道189号凯旋城2幢301南平武矿产资源发展有限公司人力资源部，联系人：黄先生，联系电话13044582106，邮箱：449115659@qq.com。

五、招聘程序

1.应聘者报名时请携带一寸彩照一张（近期免冠）、个人简历、身份证、毕业证及相关职称等执业资格证明复印件一份（以上所提供的证件复印件应聘者需确保合法有效，如有弄虚作假的其本人应承担相应的法律责任）；

2.面试：由南平武夷矿产资源发展有限公司组织面试，择优确定参加体检和考察人选；

3.体检：参加体检人员需至二级甲等及以上综合医院进行体检，体检结果合格的确定为拟录取人员，体检费用自理；

4.公示：公示期为5个工作日，公示期满无异议后，拟聘用人员应在接到通知后规定时间内，携个人征信报告、无犯罪记录证明、最近一次工作经历的解除（终止）劳动合同证明（初次参加工作的无需提供此证明）至南平武夷矿产资源发展有限公司人力资源部报到。

六、签约方式

本次录用人员与福建省南平人力资源服务有限公司建立劳动关系（试用期3个月）。

七、其他

1.南平武夷矿产资源发展有限公司保留对招聘公告中各项规定的最终解释权。被聘用人员如有不按时报到、不服从分配、持虚假证件及试用期间不合格等情况，经我司核实后予以取消录取资格或辞退。

2.本次考试不指定复习用书，不开办也不委托任何机构举办辅导班。社会上凡称与本次考试相关的复习教材、培训班、网站、上网卡、试题等，误导报考者的，均与我司无关。郑重提醒广大报考者诚信考试，提高警惕，切勿上当受骗。

附件：南平武夷矿产资源发展有限公司社招报名表

南平武夷矿产资源发展有限公司

2024年11月21日

附件

南平武夷矿产资源发展有限公司社招报名表

报名时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 出生年月  （ 周岁） |  | | 性别 |  | | （一寸电子照片） |
| 籍 贯 |  | 参加工作  时间 |  | | 民族 |  | |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  | | 婚姻  状况 |  | |
| 专业技术职称或职业资格（具体专业和级别） |  | | 身份证  号码 | |  | | |
| 全日制  学历及学位 |  | | 毕业院校及专业 | |  | | | |
| 继续教育  学历及学位 |  | | 毕业院校及专业 | |  | | | |
| 联系电话 |  | | 常用邮箱 | |  | | | |
| 现住址 |  | | | | | | | |
| 现工作单位  及职务 |  | | | | | | | |
| 主要工作经历（按时间先后顺序） |  | | | | | | | |  |  |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | |
| 年度  考核  结果  （近3年） |  | | | | | | | |
| 家庭主要成员及重要社会关系。（主要填写本人的配偶、子女和父母的有关情况。亲属中现任或曾担任过有关领导职务的人员以及重要海外关系也要如实填写，已去世的，应在原工作单位及职务后加括号注明。） | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | | | 工作单位或学习院校 | |
|  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | |
| **诚信承诺**  1.本人符合该岗位报考条件的要求，在报名表中填写的个人信息均真实、准确。  2.本人提供的毕业证书、学位证书、应聘岗位所需的相关证书、身份证明等材料均  符合国家规定且真实、有效。  3.如有上述任何一款与事实不符，本人对由此而产生的后果负责。  **本人承诺签字： 日期： 年 月 日** | | | | | | | | |